

Omschrijving

FB1

Functiefamilie: Uitvoerend Specialist

Functiereeks: Inspectie & Keuring

Status: Definitief

ALGEMEEN

De uitvoerend specialist Inspectie & Keuring is verantwoordelijk voor het uitvoeren van inspectie- en keuringswerkzaamheden aan drukapparatuur zowel tijdens de nieuwbouw als in de gebruiksfase. De Specialist Inspectie & Keuring is daarnaast verantwoordelijk voor het bewaken en werken volgens de ECH beleidskaders en standaards.

DOEL

Het onafhankelijk, onpartijdig en zonder belangenverstrengeling inspecteren en keuren van drukapparatuur en samenstellen van drukapparatuur.

KERNACTIVITEITEN	RESULTAAT
<p>1. Het uitvoeren van inspecties en keuringen.</p> <p>1. Voert inspecties en keuringswerkzaamheden uit op basis van de volgende ECH-procedures inclusief de daaraan gekoppelde werkinstructies:</p> <ul style="list-style-type: none">> P049 Herkeuring van drukapparatuur> P051 Reparatie/Wijzigingen drukapparatuur> P047 Intredekeuring drukapparatuur> P048 Kvl drukapparatuur en samenstellen> P045 Conformiteitbeoordeling PED <p>2. Daar waar nodig maakt de uitvoerend specialist inspectie en keuring gebruik van de procedures en werkinstructies die ondersteunend zijn aan deze kernactiviteit en zoals die beschikbaar zijn in het ECH KMS. De uitvoerend specialist Inspectie & Keuring toetst of drukapparatuur voldoet aan normen en richtlijnen</p>	<ul style="list-style-type: none">- Kwaliteit (wettelijke) inspecties/keuringen is geleverd.- Conform wettelijke bepalingen geïnspecteerd.- Er is voldaan aan de voorwaarden van een formeel document.- Nieuwe inspectie termijnen wettelijk vastgelegd.- Inhoudelijke toetsing aan normen en richtlijn heeft plaatsgevonden- Keuringsdocumenten zijn afgegeven.
<p>2. Informatie vergaren en verstrekken.</p> <ul style="list-style-type: none">- Verheldert de vraagstelling van technische vraagstukken, analyseert onderliggende problematiek en beoordeelt oplossingsrichtingen.- Neemt deel aan werk-/projectgroepen en zorgt voor onafhankelijke inbreng van eigen expertise.- Rapporteert over de projectvoortgang en evalueert de eindresultaten na afgesproken periode(s) gericht op het realiseren van de projectdoelstellingen.	<ul style="list-style-type: none">- Draagvlak bij betrokken partijen is gecreëerd.- Er is binnen wettelijke kaders gerapporteerd.- Projectdoelstellingen zijn gerealiseerd.- Besluitvorming is vastgelegd.- Criteria voor beoordeling kwaliteit resultaat:<ul style="list-style-type: none">o Interne klanttevredenheid.o Tijdigheid en kwaliteit van rapportages.o Pro activiteit in het informeren van belangrijke belanghebbenden.o Efficiëntie van de procesgang.o Kwaliteit van de evaluatie van het project.
<p>3. Beheer standaarden en beleid.</p> <ul style="list-style-type: none">- Beoordeelt of veranderingen in wet- en regelgeving impact hebben op standaarden en bereidt aanpassingen op de standaards voor.- Neemt deel aan nationale (en internationale) technische normcommissies die relevant zijn voor de toegepaste technologieën in de organisatie.- Signaleert en draagt mede zorg voor het in standhouden van certificeringen en accreditatie en neemt indien nodig passende acties.	<ul style="list-style-type: none">- Documenten zijn geactualiseerd.- Standaarden zijn optimaal beheerd.- Werkwijzen, procedures en standaards zijn conform relevante wet- en regelgeving opgesteld.

KERNACTIVITEITEN

RESULTAAT

4. Relatiemanagement

- Ontwikkelt, bouwt en onderhoudt een netwerk van relaties en creëert samenwerkingsverbanden.
- Zorgdragen voor het rapporteren (binnen wettelijke kaders) over de werkzaamheden binnen het eigen aandachtsgebied, met als doel inzicht te verschaffen in deze werkzaamheden voor belanghebbenden zodat zij (tijdig) beslissingen kunnen nemen.

- Frequentie en kwaliteit van informatie is met interne en externe partijen uitgewisseld.
- Omvang, niveau en relevantie van netwerk zijn uitgebreid.
- Tevredenheid bij betrokken partijen is bereikt.
- Diensten zijn tijdig en inhoudelijk correct gecontroleerd en opgeleverd.

5. Optimaliseren werkprocessen

- Identificeert, initieert en beoordeelt mogelijkheden voor de optimalisatie van services, processen, systemen en procedures, vanuit het eigen vakgebied.
- Stelt procedures en richtlijnen op, draagt bij aan de ontwikkeling van werkwijzen, processen en ondersteunende systemen, waar nodig in overleg met de leidinggevende.

- Bijdrage aan de inrichting van bedrijfsprocessen geleverd.
- Initiatieven zijn op basis van haalbaarheid opgesteld.
- Procedures, richtlijnen, werkwijzen en processen zijn geactualiseerd.
- Richtlijnen en procedures zijn in lijn met gestelde kaders opgesteld.

6. Indien van toepassing: Beoordeling collega inspecteurs

- Beoordeelt de inspectieresultaten van interne als externe inspecteurs (bijwoningen en interne audits).

- Inspecteurs zijn onafhankelijk beoordeeld op vaardigheden.
- Accreditatie/certificering is behouden.

NIVEAU TYPERING	INSPECTIE & KEURING 2	INSPECTIE & KEURING 3	INSPECTIE & KEURING 4
WERK- EN DENK-NIVEAU EN INDICATIE ERVARING	<ul style="list-style-type: none"> - MBO-4 werk- en denkniveau, aangevuld met minimaal 3 jaar relevante werkervaring. - Volgt interne opleiding tot het verwerven van de beroepstaken. - Aantoonbaar voldaan aan de eis te beschikken over de competenties en vaardigheden die horen bij de beroepstaken. 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaat SKK LII, of aantoonbaar gelijkwaardig. - MBO-4 werk- en denkniveau, aangevuld met 3 jaar relevante werkervaring. <ul style="list-style-type: none"> o Aantoonbaar voldaan aan de eis te beschikken over de competenties en vaardigheden die horen bij de beroepstaken. o Noot 1 o Noot 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaat SKK LIII, of aantoonbaar gelijkwaardig. - HBO werk- en denkniveau, aangevuld met meer dan 5 jaar relevante werkervaring. <ul style="list-style-type: none"> o Aantoonbaar voldaan aan de eis te beschikken over de competenties en vaardigheden die horen bij de beroepstaken. o Noot 1 o Noot 2

<p>FOCUS</p>	<p>Inspecties/keuringen uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Focust zich in de uitvoering van de functie op het zelfstandig uitvoeren van diverse standaard inspecties en/of keuringen van toegewezen nieuwbouwprojecten of bestaande drukapparatuur en samenstellen van drukapparaten in alle fases van de levenscyclus van het systeem en rapporteert hierover. - Focust zich op het verwerven van autorisatie van de beroepstaken over het hele werkgebied. - Voert onder verantwoordelijkheid en supervisie van I&K niveau 4 ook senior inspecteur taken uit mits de autorisatie dit toelaat. 	<p>Specialistische inspecties/keuringen uitvoeren of beoordelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Focust zich in de uitvoering van de functie op het zelfstandig uitvoeren van diverse standaard en non standaard inspecties en/of keuringen van nieuwbouwprojecten of bestaande drukapparatuur en samenstellen van drukapparaten, waarvoor (specialistische) inspectie kennis is vereist en rapporteert hierover. - Bereidt inspecties/keuringen voor en is (eind)verantwoordelijk voor het uitvoeren van wettelijke inspecties. - Voert onder verantwoordelijkheid en supervisie van I&K niveau 4 ook senior inspecteur taken uit mits de autorisatie dit toelaat. 	<p>Specialistische inspecties/keuringen uitvoeren of beoordelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Focust zich in de uitvoering van de functie op het zelfstandig uitvoeren van diverse standaard en non standaard inspecties en/of keuringen van nieuwbouwprojecten of bestaande drukapparatuur en samenstellen van drukapparaten, waarvoor specialistische inspectiekennis is vereist en rapporteert hierover. - Bereidt inspecties/keuringen voor en is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van wettelijke inspecties. - Geeft invulling aan de functie van senior inspecteur zoals die is opgenomen in het werkveldschema drukapparatuur en voor zover die vallen binnen de bevoegdheden van ECH. - Bewaakt de voortgang van het werk en stuurt op kwaliteit. - Evalueert andere inspecteurs t.b.v. certificering. - Heeft extern een ambassadeurs-functie en vertegenwoordigt Energie Consult Holland in diverse overlegorganen.
<p>BELEID</p>	<p>Leveren van feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft feedback op basis van ervaring over verbeteringen in bestaande methodieken. 	<p>Bijdragen aan verbeteringen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het leveren van een bijdrage aan het verbeteren en mede ontwikkelen van methodieken voor het verder professionaliseren van inspecties en keuringen bij ECH. 	<p>Eindverantwoordelijk voor verbeteringen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoekt en implementeert vanuit marktoptiek nieuwe diensten. - Draagt zorg voor het realiseren en implementeren van verbeterinitiatieven en/of van verbeteringen in bestaande methodieken voor het beoordelen van de veiligheid van drukapparatuur en samenstellen.

RISICO'S	Gekende risico's en kansen <ul style="list-style-type: none"> - Voert standaard inspecties/keuringen uit, waarbij risico's en oplossingsrichtingen bekend zijn. 	Beredeneren van risico's <ul style="list-style-type: none"> - Voert naast de standaard ook non standaard inspecties/keuringen uit, waarbij risico's in kaart gebracht moeten worden en er vanuit opgedane kennis en ervaring moet worden beredeneerd welke acties vereist zijn. 	Beredeneren van risico's en doorvoeren van verbeteringen <ul style="list-style-type: none"> - Voert standaard en non standaard inspecties/keuringen uit, waarbij risico's in kaart gebracht moeten worden en er vanuit opgedane kennis en ervaring moet worden gekeken naar het (mede) implementeren van verbeterinitiatieven en/of doorvoeren van verbeteringen in bestaande methodieken om risico's te beperken.
BESLISSINGS- BEVOEGDHEID	Uitbrengen van offertes en aangaan van opdrachten <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd tot het uitbrengen van offertes tot €5.000,-- 	Uitbrengen van offertes en aangaan van opdrachten <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd tot het uitbrengen van offertes tot €10.000,-- - Kan zelfstandig vergaande werk- en kostenafspraken maken. 	Uitbrengen van grotere offertes en aangaan van opdrachten <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd tot het uitbrengen van offertes tot € 25.000,-- - Kan zelfstandig vergaande werk- en kostenafspraken maken.
AARD VAN DE CONTACTEN	Functioneel netwerk <ul style="list-style-type: none"> - Heeft in- en externe operationele contacten waarin belangen afgestemd dienen te worden. - Er kan sprake zijn van het uitoefenen van gezag in zowel in- als externe situaties. - Deze contacten vereisen een enigszins tactvolle houding, waartoe enig begrip voor voorspelbaarheid en inlevingsvermogen in de positie van anderen is vereist. 	Uitgebreid functioneel netwerk <ul style="list-style-type: none"> - Heeft redelijk intensieve in- en externe contacten waarin tegengestelde belangen moeten worden overbrugd d.m.v. overleg met anderen. - Er kan sprake zijn van het uitoefenen van gezag in zowel in- als externe situaties. - Deze contacten vereisen een tactvolle houding, waartoe begrip voor voorspelbaarheid en inlevingsvermogen in de positie van anderen is vereist. Er moet omgegaan worden met uiteenlopende standpunten, waarbij niet altijd directe terugvalmogelijkheden zijn. 	Gesprekspartner over het totale werkgebied. <ul style="list-style-type: none"> - Heeft vrij diepgaande in- en externe contacten, waarbij tegengestelde belangen in kritisch, complexe situaties moeten worden overbrugd door middel van overleg met anderen. - Er kan sprake zijn van het uitoefenen van gezag in zowel in- als externe situaties. - De aard van de contacten vereist inlevingsvermogen om verbloemde berichten in te kunnen schatten en hier tactvol op te kunnen reageren. Er moet omgegaan worden met uiteenlopende standpunten, waarbij niet altijd directe terugvalmogelijkheden zijn.

BEGELEIDING	Feedback <ul style="list-style-type: none"> - Geeft proactief feedback aan collega's. 	Feedback & begeleiden <ul style="list-style-type: none"> - Geeft proactief feedback aan collega's. - Draagt zorg voor het inhoudelijk begeleiden van de collega inspecteur en de inspecteur in opleiding. 	Begeleiden & coördineren <ul style="list-style-type: none"> - Geeft proactief feedback aan collega's. - Draagt zorg voor het inhoudelijk begeleiden en het coördineren van de werkzaamheden van de collega inspecteur en de I&K specialist op niveau 2 en 3.
KERTAKEN & ROLLEN	KT22 Ontwerpbeoordelaar	KT22 Ontwerpbeoordelaar KT24 Materiaaldeskundige KT25 Verbindingsdeskundige KT26 NDO deskundige KT28 Hercertificatiebeslisser Persoons-certificering KT29 Evaluator PED/WBDA KT70 Examinator Verbindingen KT71 Evaluator Verbindingen KT72 Examen coördinator Verbindingen	KT22 Ontwerpbeoordelaar KT23 Senior Ontwerpbeoordelaar KT24 Materiaaldeskundige KT25 Verbindingsdeskundige KT26 NDO-deskundige KT28 Hercertificatiebeslisser Persoons-certificering KT29 Evaluator PED/WBDA KT70 Examinator Verbindingen KT71 Evaluator Verbindingen KT72 Examen coördinator Verbindingen SKT08 Technisch Manager PED SKT09 Technisch Manager WBDA SKT10 Certificatiebeslisser SKT12 Certificatiebeslisser Persoons-certificering Strategische kerntaken

WERK- EN DENKNIVEAU EN INDICATIE ERVARING T.B.V. KERNTAKEN EN ROLLEN

KT22: Ontwerpbeoordelaar	Uitvoerend specialist Inspectie & Keuring op minimaal niveau 3
KT23: Senior Ontwerp beoordelaar	Technische HBO, training in het beoordelen van ontwerpen van drukapparatuur en 2 jaar actuele ervaring in engineering en/of inspectie van nieuwbouw drukapparatuur of aantoonbaar gelijkwaardig.
KT24: Materiaaldeskundige	Technische HBO en 3 jaar actuele ervaring op het gebied van materiaalkunde of aantoonbaar gelijkwaardig
KT25: Verbindingsdeskundige KT28 Hercertificatiebeslissers persoons-certificering KT70: Examinator Verbindingen KT71 Evaluator Verbindingen KT72: Examencoördinator Verbindingen	Technische MBO Certificaat MLT en 3 jaar actuele ervaring op het gebied van permanente verbindingen of aantoonbaar gelijkwaardig
KT26: NDO-deskundige	Technische MBO Certificaat niveau 3 voor de desbetreffende onderzoekstechniek en 2 jaar actuele ervaring op het gebied van niet-destructief onderzoek of gelijkwaardig
KT29: Evaluator PED/WBDA	Uitvoerend specialist Inspectie & Keuring op minimaal niveau 3
SKT8: Technisch manager PED	Technische HBO en 10 jaar relevante ervaring binnen het werkveld drukapparatuur of aantoonbaar gelijkwaardig
SKT9: Technisch manager WBDA	Technische HBO en 10 jaar relevante ervaring binnen het werkveld drukapparatuur of aantoonbaar gelijkwaardig
SKT10: Certificatiebeslissers	Technische HBO en 10 jaar relevante ervaring binnen het werkveld drukapparatuur of aantoonbaar gelijkwaardig
SKT12: Certificatiebeslissers Persoonscertificering	Technische HBO en basiskennis van lastechniek en minimaal 3 jaar ervaring met het certificeren van processen.
Strategische kerntaken	Uitvoerend specialist Inspectie & Keuring op minimaal niveau 4

Noot 1: Het is mogelijk om gedurende drie jaar als I&K 2 of I&K 3 actief te zijn als men in het bezit is van het diploma maar nog niet gecertificeerd. Dit om certificatie mogelijk te maken. Gedurende die 3 jaar loopt de supervisie door.

Noot 2: Personeel dat voor 01-01-2022 voldoet aan de vakbekwaamheidseisen voor senior inspecteur of inspecteur zoals beschreven in het WDA&T-DA in de bijlage bij het WBDA op 18 juli 2016 wordt geacht te voldoen aan het gelijkwaardigheidsbeginsel.