

Omschrijving

FB11

Functiefamilie: Uitvoerend Specialist

Functiereeks: Teamleider

Status: Definitief

ALGEMEEN

De teamleider geeft leiding aan een team met uitvoerende specialisten. De teamleider maakt deel uit van het managementteam (MT). Omvang en samenstelling van het team waar de teamleider leiding aan geeft, wordt bepaald door het MT.

De teamleider heeft verantwoordelijkheden ten aanzien van de resultaten van ECH en dat krijgt vorm in bedrijfsvoering, beleidsontwikkeling, onafhankelijkheid, relatiebeheer en management.

Daarnaast hechten we veel waarde aan de samenwerking, sociale cohesie en cultuur en die krijgen expliciet ook vorm in stijl van leidinggeven en personeelsmanagement. De teamleider draagt bij aan het ontwikkelen en uitwerken van de strategie.

DOEL

De teamleider realiseert mede de ECH-bedrijfsdoelstellingen met in acht name van de ECH-missie.

KERNACTIVITEITEN

RESULTAAT

1. Bedrijfsvoering

- Komt in samenspraak met het MT tot het formuleren van doelstellingen over de te realiseren declarabele uren, omzet en kosten binnen zijn team.
- Maakt omzetprognoses en stelt rapportages op over de financiële prestaties binnen het werkgebied.
- Maakt prognoses voor het team.
- Bewaakt de uitvoering van de diverse overlegvormen binnen zijn team en neemt indien gewenst hieraan deel.
- Signaleert knelpunten binnen zijn team en neemt maatregelen daar waar nodig.
- Bewaakt de voortgang van de doelstellingen van zijn team en bespreekt dit periodiek binnen het MT.
- Identificeert en bespreekt mogelijkheden voor de optimalisatie van processen, systemen en procedures en bespreekt deze binnen het MT.

- Het team beschikt over passende en vastgestelde (uren-) begrotingen.
- De organisatie heeft een actueel en volledig beeld over de financiële situatie van de activiteiten die binnen het werkgebied worden uitgevoerd.
- De diverse overlegvormen worden uitgevoerd volgens de gemaakte afspraken met betrekking tot frequentie en de benodigde inhoud.
- Tijdens het MT wordt verantwoording afgelegd over de bedrijfsvoering en de (uren-)begroting binnen het team.
- Efficiënte bedrijfsprocessen binnen ECH.

2. Stijl van leidinggeven

- Coacht de uitvoerende specialist inspectie en keuring met het oog op de kwaliteit van de zelfstandige professionele werkuitleiding.
- Stuur actief op het delen van kennis binnen het team en daarbuiten.
- Stimuleert onderlinge collegiale samenwerking.
- Heeft een coördinerende taak t.a.v de werkverdeling zowel op omvang als inhoud.
- Stuur waar nodig bij op de inhoud en uitvoering van het werk binnen zijn team.
- Beschikt over goede luistervaardigheden.
- Is een voorbeeld in het pragmatisch acteren naar de geest van de regelgeving.

- De medewerkers delen gevraagd en ongevraagd kennis met elkaar.
- De medewerkers voelen zich betrokken bij elkaar.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de doelstellingen en werken samen om deze doelstellingen te behalen.
- Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden.
- Consistentie in de uitvoering van de werkzaamheden, met andere woorden dezelfde inspectie- en keuringswerkzaamheden uitgevoerd door verschillende uitvoerende specialisten inspectie en keuring leiden tot dezelfde uitkomsten.
- Zoekt naar consensus en draagvlak voor de besluitvorming door alle betrokkenen te horen.

KERNACTIVITEITEN	RESULTAAT
3. Personeelsmanagement	
<ul style="list-style-type: none"> - Bereidt samen met P&O ten behoeve van het MT de jaarlijkse doelstellingen voor met betrekking tot het personeelsbeleid voor het team, te weten instroom (werving&selectie), doorstroom (opleidingsplan) en uitstroom (overgang naar ander team, pensioen etc.), verzuim. - Neemt deel aan sollicitatiegesprekken. - Voert functionerings- en combinatiegesprekken met de teamleden. - Helpt en stimuleert medewerkers van het team om werk gerelateerde doelen te realiseren en zich te ontwikkelen tot zelfstandig professional. - Bewaakt en draagt bij aan de cultuur van de organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Het team beschikt tijdig over voldoende goed gekwalificeerde medewerkers. - De teamleden beschikken over de vereiste competenties. - Er is inzicht in de motivatie, betrokkenheid en inzetbaarheid van de medewerkers. - De medewerkers en het team maken een ontwikkeltraject door. - De zelfstandig professional staat centraal: hij pakt kansen en neemt zijn verantwoordelijkheid.
4. Beleidsontwikkeling	
<ul style="list-style-type: none"> - Volgt, signaleert en analyseert relevante interne en externe ontwikkelingen binnen het werkgebied, vertaalt deze naar consequenties en mogelijkheden voor de organisatie en bespreekt deze ontwikkelingen in het MT. - Draagt bij aan de ontwikkeling van het ECH-beleid. - Vertaalt de goedgekeurde beleidsvoorstellen naar beleidsplannen ten behoeve van zijn team. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingen op het werkgebied zijn tijdig gesignaleerd. - Het MT beschikt over kwalitatief goede voorstellen ten behoeve van het ECH-beleid op basis van de gesignaleerde ontwikkelingen. - De ECH beleidsplannen zijn opgesteld en afgestemd op de doelstellingen van de organisatie.
5. Onafhankelijkheid	
<ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt binnen zijn team de gewenste onafhankelijkheid voor de werkzaamheden en de besluitvorming naar aanleiding van die werkzaamheden die door de uitvoerende specialisten inspectie en keuring worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt voldaan aan de eisen die vanuit de accreditatie worden gesteld ten aanzien van onafhankelijkheid, onpartijdigheid dan wel belangenverstrengeling. - ECH blijft voldoen aan hetgeen zij hierover in haar missie heeft opgenomen.
6. Relatiebeheer	
<ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt relaties met sleutelfunctionarissen bij (potentiële) opdrachtgevers op managementniveau 	<ul style="list-style-type: none"> - ECH is zichtbaar en toegankelijk in het werkveld waar de teamleider actief is. - Is, indien gewenst, gesprekspartner bij opdrachtgevers voor projecten waarbij meerdere uitvoerende specialisten tegelijkertijd actief zijn.

KERNACTIVITEITEN	RESULTAAT
<p>7. Managementteam (MT)</p> <ul style="list-style-type: none">- Maakt deel uit van het ECH MT.- Participeert actief en constructief in MT-vergaderingen.- Houdt zich aan de afspraken die zijn opgenomen in het managementteam statuut.- Draagt bij aan de verbeterprocessen.- Borgt de afspraken van het MT in het team.	<ul style="list-style-type: none">- Afspraken die voortvloeien uit het MT-overleg worden bewaakt.- Goedlopende verbeterprocessen.- Uitvoering volgens de afspraken.

NIVEAU TYPERING	TEAMLEIDER
WERK- EN	
DENK-NIVEAU	- Technische HBO werk- en denkniveau, aangevuld met meer dan 10 jaar relevante
EN INDICATIE	werkervaring.
ERVARING	- Leidinggevende ervaring.
FOCUS	- Focust zich in de uitvoering van de functie op het zelfstandig oplossen van vraagstukken binnen ECH-werkgebied.
	- Focust zich in de uitvoering van de functie op het optimaal laten functioneren van het team.
	- Focust zich op het zelfstandig functioneren van de teamleden
RISICO'S	- Eindverantwoordelijk voor het functioneren van het team. Dit levert een psychologische belasting op in
	combinatie met een continue werkbelasting.
	- Verduren van de veiligheidsrisico's die teamleden lopen.
BESLISSINGS- BEVOEGDHEID	- Is bevoegd tot het uitbrengen van offertes tot € 50.000,--
	- Is bevoegd kostenafspraken te maken tot € 2.500,--
	- Voert functionerings- en combinatiegesprekken met medewerkers en is bevoegd om in die gesprekken te communiceren namens het MT.
	- Kan beslissingen nemen ten aanzien van de uitvoering van projecten en accounts en wie deze het beste kan uitvoeren.
AARD VAN DE CONTACTEN	- Heeft in- en externe contacten, waarbij tegengestelde belangen moeten worden overbrugd door middel van overleg met anderen.
	- Er kan sprake zijn van het uitoefenen van gezag in zowel in- als externe situaties.
	- De aard van de contacten vereist goede sociale vaardigheden, een tactvolle houding, luistervaardigheid, overtuigingskracht, vermogen tot het overbruggen van tegenstellingen en discretie.
	- Heeft een vertrouwenspositie en wordt geacht daarmee om te kunnen gaan.
BEGELEIDING	Begeleiden & coördineren
	- Coacht waar nodig de teamleden bij het zelfstandig invulling geven aan de taken.
	- Geeft proactief feedback aan collega's.
	- Draagt zorg voor het begeleiden en het coördineren van competentieontwikkeling van (nieuwe) medewerkers.
	- Zorgt voor een overlegstructuur en cultuur die aansluit bij de ECH-kernwaarden en Rules of Conduct en draagt zorg dat alle teamleden hierin participeren.
KERNTAKEN & ROLLEN	SKT08 Technisch Manager PED
	SKT09 Technisch Manager WBDA
	Strategische kerntaken

WERK- EN DENKNIVEAU EN INDICATIE ERVARING T.B.V. KERNTAKEN EN ROLLEN**SKT8: Technisch manager PED**

Technische HBO en 10 jaar relevante ervaring binnen het werkveld drukapparatuur of aantoonbaar gelijkwaardig

SKT9: Technisch manager WBDA

Technische HBO en 10 jaar relevante ervaring binnen het werkveld drukapparatuur of aantoonbaar gelijkwaardig