

Omschrijving

## Coach inwerkprogramma

### ALGEMEEN

De coach inwerkprogramma biedt ondersteuning aan de nieuwe medewerker bij de invulling van het inwerkprogramma

KERNACTIVITEITEN	RESULTAAT
<p><b>1. Ondersteunen bij het inwerken van de nieuwe medewerker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op regelmatige basis bespreken van de activiteiten van de nieuwe medewerker op inhoud en voortgang met betrekking tot het behalen van kwalificaties van de afgesproken beroepstaken.</li> <li>- Laat blijken ondersteuning te kunnen bieden/organiseren wanneer de nieuwe medewerker moeite heeft zich dingen eigen te maken.</li> <li>- Fungeert als vraagbaak: dit kan vakinhoudelijk zijn, maar ook zeker op het gebied van de organisatie als geheel (bij wie moet je zijn).</li> <li>- Informeert de nieuwe medewerker over de cultuur binnen de organisatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe medewerkers worden begeleid in hun inwerkprogramma.</li> <li>- Nieuwe medewerkers hebben een direct aanspreekpunt binnen de organisatie.</li> <li>- De cultuur van de organisatie wordt gecommuniceerd.</li> </ul>
<p><b>2. Feedback geven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weet goede feedback te geven aan de nieuwe medewerker in uiteenlopende werksituaties door als mentor concreet aan te geven wat hij ziet en ervaart.</li> <li>- Gaat na of de feedback begrepen is of overgekomen is wat gezegd is.</li> <li>- Geeft feedback aan P&amp;O op basis van ervaring over mogelijke verbeteringen in het inwerkprogramma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe medewerkers krijgen "on the job" begeleiding daardoor worden zij heel direct aangestuurd in hun ontwikkeling.</li> </ul>