

Omschrijving

## SKT3 - Directietaken Financiën

### ALGEMEEN

Het bereiken en handhaven van een stabiele financiële basis van waaruit ECH op korte en lange termijn kan voldoen aan haar financiële verplichtingen, daarbij rekening houdend met de belangen van haar werknemers, afnemers en klanten en aandeelhouders alles binnen het kader van de Nederlandse wet- en regelgeving.

### KERNACTIVITEITEN

### RESULTAAT

#### 1. Korte termijn

- Stuurt de functionaris financiële zaken aan.
- Voert controles uit op de financiële administratie.
- Voert controles uit op de uren registratie.
- Controleert betalingen.
- Zorgt voor de korte termijn inzichten die nodig zijn om vast te stellen of aan de komende verplichtingen kan worden voldaan.
- Onderhoudt de contacten met de accountant.
- Draagt zorg dat de accountant kan beschikken over de juiste en volledige informatie.

- Er wordt voldaan aan de financiële verplichtingen.
- Het Management beschikt op elk moment over een realistisch beeld van de financiële situatie van ECH.

#### 2. Lange termijn

- Stuurt de functionaris financiële zaken aan.
- Voert controles uit op de financiële administratie.
- Voert controles uit op de uren registratie.
- Controleert betalingen.
- Zorgt voor de korte termijn inzichten die nodig zijn om vast te stellen of aan de komende verplichtingen kan worden voldaan.
- Onderhoudt de contacten met de accountant.
- Draagt zorg dat de accountant kan beschikken over de juiste en volledige informatie.

- Er wordt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de statuten van ECH
- Strategische beslissingen kunnen worden onderbouwd met een financiële analyse.

## DELEGATIE

De operationele taken kunnen worden gedelegeerd.

- Aan de functionaris financiële zaken.
- Aan de accountant.